

Mandátna zmluva č. 1/2014
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Mandatárom:

Názov: AF tender, s. r. o.
Sídlo: Čordákova 7, 040 23 Košice
IČO: 47 707 780
DIČ: 2024056001
Konajúci: Ing Alica Findrichová, konateľka spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Č. ú. 2926910007/1100
Tel: 0905 901 700
Mail: aftender@netkosice.sk
(ďalej len „Mandatár“)

a

Mandantom:

Názov: Obec Pozdišovce
Sídlo: Pozdišovce 144, 072 01 Pozdišovce
IČO: 00 325 678
DIČ: 2020739127
Konajúci: Ing. Ján Čižmárik, starosta obce
Bankové spojenie: Prima banka a. s., pobočka Michalovce
Č. ú: 4201825007/5600
Tel: 056/ 6891412
Mail: ocu.pozdisovce@inmail.sk
(ďalej len „Mandant“)

Preambula

Mandant a Mandatár uzatvárajú medzi sebou podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluvu“) na zabezpečenie procesu zadávania zákazky „**Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Pozdišovce**“, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandatár prehlasuje a ručí Mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosť a plniť záväzky v zmysle tejto Zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

I.

Definície pojmov

1. „**Predmet zmluvy**“ znamená konkrétne verejné obstarávanie, ktorého realizáciu má Mandatár podľa tejto zmluvy zabezpečiť.
2. „**Oprávnená osoba**“ je fyzická osoba oprávnená konať v mene Mandanta a fyzická osoba oprávnená konať v mene Mandatára.
3. „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre Mandanta a Mandatára.

4. „Zákon o verejnom obstarávaní“ je zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje pre Mandanta vykonať proces zadávania podlimitnej zákazky, ktorej predmetom je: „**Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Pozdišovce**“ v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh procesu verejného obstarávania a jeho súlad so zákonom o verejnom obstarávaní.

III.

Odmena

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za činnosť špecifikovanú v čl. III. tejto zmluvy odmenu vo výške 1 200,00 EUR.
2. Odmena mandatára sa čerpá nasledovne:
 - 2.1. Preddavková platba vo výške 30% z celkovej odmeny s vystavením do 7 dní po spracovaní súťažných podkladov a uverejnení Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania
 - 2.2. Po ukončení procesu zadávania zákazky zvyšných 70% z celkovej odmeny.
3. Preddavková platba uvedená v bode 2.1 tohto článku sa považuje za oprávnené vynaložené výdavky Mandatára.
4. V odmene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára spojené s predmetom tejto zmluvy.
5. Mandatár je povinný každú faktúru doručiť Mandantovi v dvoch vyhotoveniach.
6. Faktúra bude mať náležitosti vyžadované platnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušnými predpismi stanovené náležitosti alebo bude obsahovať iné nedostatky alebo chyby, Mandant je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť Mandatárovi bez zaplataenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
7. Odmena je splatná do 14 dní po ukončení procesu zadávania zákazky.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariaďovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak Mandatár zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá Mandantovi za ich zariadenie Mandatár osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité okolnosti o týchto okolnostiach dozvedeli.
4. Mandant je povinný včas poskytnúť Mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá Mandatárovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.

V.

Dôverné informácie

1. Všetky informácie a údaje, či už v písomnej, ústnej alebo elektronickej podobe, ktoré sa

týkajú tejto zmluvy, jej Zmluvných strán, vrátane kópii akejkoľvek dokumentácie súvisiacej s touto zmluvou, ktoré boli sprístupnené Zmluvným stranám alebo ich zástupcom, či už pred uzatvorením alebo po uzatvorení tejto zmluvy, ako aj ostatné údaje označené ako „dôverné“ sa považujú za dôverné informácie s výnimkou informácií alebo údajov, ktoré :

- 1.1. sú verejne dostupné alebo sa stanú všeobecne známe na základe plnenia zmluvy
- 1.2. sa niektorej zmluvnej strane sprístupnia zo zdroja, ktorým nie je druhá zmluvná strana, čo bude preukázateľné na základe písomných záznamov, alebo iného primeraného dôkazu
- 1.3. mala zmluvná strana k dispozícii už pred ich prevzatím od druhej zmluvnej strany a neviazali sa na ne žiadne obmedzenia ohľadom ich použitia, alebo zverejnenia.
2. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou:
 - 2.1 prípadu, keď získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
 - 2.2 prípadu poskytnutia príslušnej informácie štátnemu alebo inému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.
3. Každá zmluvná strana bude zabezpečovať, aby akákoľvek osoba, ktorej dôverné informácie oprávnené sprístupní, dodržala svoj záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku.

VI.

Trvanie zmluvy a odstúpenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia procesu zadávania zákazky, čo predstavuje odoslanie informácie o uzavretí zmluvy na zverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie a zverejnenia informácií v profile na úložisku.
2. Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek a v celom rozsahu. pričom výpovedná lehota v trvaní jedného mesiaca začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá pomerná časť odmeny podľa čl. IV bod 2.1, ktorá sa považuje za oprávnené vynaložené výdavky Mandatára.

VII.

Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu zmluvy vyžadujú písomnú formu.
2. Emailová korešpondencia zmluvných strán obsahujúca oznámenie, požiadavku alebo súhlas, ktoré budú mať zásadný vplyv na predmet zmluvy bude potvrdený originálom doručeným poštou obsahujúcom podpisy osôb oprávnených konať za konajúcu zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla zmluvných strán.

VIII.

Záverečné ustanovenia

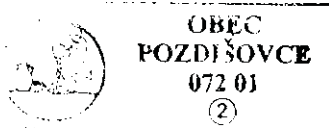
1. Zmluva a všetky právne vzťahy zmluvou neupravené sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami riadia ustanoveniami zákona č. 513/ 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy.

4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia.
6. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Dátum: 7. 4. 2014,

Dátum: 7. 4. 2014

Za Mandanta:
Ing. Ján Čižmárik
starosta obce



AF AF tender, s.r.o.
Čordákova 7, 040 23 Košice
IČO: 47707780
tender DIČ: 2024056001



Za Mandatára:
Ing. Alica Findrichová
konateľ spoločnosti

Rozsah služieb poskytnutých v rámci postupu verejného obstarávania

- Konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
- Spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít v pri postupe zadávania zákazky
- Vypracovanie súťažných podkladov
- Vypracovanie textu Výzvy na predkladanie ponúk
- Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk na úrad na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania
- Spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady
V prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, v súčinnosti s verejným obstarávateľom vypracovanie vysvetlenia
- Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk
- Spracovanie zápisnice a prezenčnej listiny z otvárania ponúk
- Zabezpečenie odoslania zápisnice z otvárania ponúk
- Príprava podkladov pre vyhodnotenie podmienok účasti
- Spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na vyhodnotenie podmienok účasti
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s komisiou
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača z procesu zadávania zákazky
- Príprava podkladov pre vyhodnotenie požiadaviek
- Spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky na vyhodnotenie požiadaviek
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača z procesu zadávania zákazky
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny uchádzača v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s komisiou
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu zadávania zákazky
- Spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky komisie na vyhodnotenie ponúk
- Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s komisiou
- Spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia pre jednotlivých uchádzačov
- Spracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk jednotlivým uchádzačom
- V súčinnosti s verejným obstarávateľom zabezpečenie uzavretia zmluvy
- Spracovanie textu informácie o uzavretí zmluvy, jej odoslanie na úrad a zverejnenie v profile verejného obstarávateľa
- Spracovanie o odoslanie všetkých ďalších informácií, dokumentov a dokladov do profilu na úložisku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Revízne postupy

- Spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu, resp. námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Príprava dokumentácie na SIEA na administratívnu kontrolu postupu zadávania zákazky pred podpisom zmluvy

AF AF tender, s.r.o.
Čordákova 7, 040 23 Košice
IČO: 47707780
tender DIČ: 2024056001

